



Prijavnica

Točen naziv podjetja: _____

Ulica: _____

Poštna št. in kraj: _____

Kontaktna oseba: _____

Telefon kont. osebe: _____ Mobilni tel.: _____

E-pošta kont. osebe: _____

Telefon za katalog: _____ Faks: _____

E-pošta za katalog: _____

Spletni naslov: _____

Direktor/ica: _____

Transakcijski račun podjetja: _____

Naziv in enota banke: _____

Zavezanec za DDV: DA NE ID za DDV ali davčna št.: _____ROK ZA ZGODNJO PRIJAVO: 30. NOVEMBER 2018.
ROK ZA PRIJAVO: 10. JANUAR 2019.

Prijavljamo se na sejem: _____

Ustrezno označite z AVTO IN VZDRŽEVANJE GOSPODARSKA VOZILA IN LOGISTIKA

Ali ste:

 Proizvajalec Trgovec na malo Ponudnik storitev Posrednik/zastopnik Trgovec na veliko Drugo

Vaša ponudba blaga in storitev na sejmu:

1. _____

2. _____

3. _____

Tehnološke novosti, ki jih boste predstavili na sejmu:

Ali boste na sejmu vršili prodajo blaga na drobno? NE DA (potrjujemo, da izpolnjujemo vse zakonsko določene pogoje za prodajo blaga na drobno)**SOGLASJE ZA eRAČUNE:** Soglašamo, da se nam po elektronski pošti v izvorni obliki (eSlog) vročajo računi in ostali dokumenti, ki se nedvoumno nanašajo na račune. Prosimo, označite! NE DA, navedite E-mail naslov za eRačune: _____

NAROČAMO

NAROČAMO	PREDPRIJAVA	Za prijave prispele po	zelene dimenzije			
	Za prijave prispele do 30.11.2018	01.12.2018	dolžina (m)	globina (m)	višina (m)	površina (m ²)
1. NEOPREMLJEN RAZSTAVNI PROSTOR V DVORANI	cena EUR/m ²	cena EUR/m ²				
do 20 m ²	45,00	53,00				
od 21 m ² do 50 m ²	41,00	49,00				
od 51 m ² do 100 m ²	37,00	45,00				
od 101 m ² do 200 m ²	33,00	41,00				
nad 201 m ²	29,00	37,00				

 V NIZU (min. 15m²) KOTNI (min. 40 m²) ČELNI (min. 60 m²) OTOČNI (min. 100 m²)

V primeru, da razstavljač dvigne svojo stojnico v nadstropje in ima na njej funkcionalno površino, je cena uporabe v vrednosti 30% od osnovne cene njegovega razstavnega prostora.

V nadstropju bomo imeli _____ m² razstavne površine.

NAROČAMO	PREDPRIJAVA	Za prijave prispele po	zelene dimenzije			
	Za prijave prispele do 30.11.2018	1.12.2018	dolžina (m)	globina (m)	višina (m)	površina (m ²)
2. ZUNANJI RAZSTAVNI PROSTOR	cena EUR/m ²	cena EUR/m ²				
do 100 m ²	27,50	35,50				
od 101 m ² do 200 m ²	25,50	33,50				
od 201 m ² do 400 m ²	23,50	31,50				
nad 401 m ²	21,50	29,50				

BREZPLAČNA e-poslovna kupona za m²Za vsak m² najetega razstavnega prostora prejmete dva brezplačna e-poslovna kupona. Primer: 50 m² = 100 brezplačnih unovčenih e-poslovnih kuponov.**ZA UDELEŽBO NA SEJMU JE OBVEZNA UREDITEV PROSTORA** (obodne stene, talna obloga, tabla z napisom).

Stroški prijave za nosilca razstavnega prostora znašajo 132,00 EUR. Stroški obveznega vpisa firme in razstavnih eksponatov oziroma storitev v uradni spletni sejemski katalog znašajo 65,00 EUR (vključen 1 logotip v spletnem katalogu). Prijavnina vključuje tudi brezplačno internetno povezavo z dinamičnim IP naslovom za osnovno povezavo na internet, stalne vstopnice za razstavljalce, od katerih sta 1 do 2 brez omejitev vstopov, 1 do 6 vstopnic z omejenim številom vstopov, 1 do 2 parkimi karti (odvisno od velikosti prostora) in zavarovanje odgovornosti z zavarovalno vsoto 100.000 EUR po škodnem dogodku. Organizator si pridržuje pravico do popravka cen z uporabo klavzule "vpliva spremenjenih okoliščin", katerih na dan formiranja cen ni mogel predvideti (112. člen OZ-a). Vse cene so v EUR. V cenah ni upoštevan zakonsko določen davek na dodano vrednost. Razstavljač s podpisano prijavnico sprejema Pravilnik o splošnih pogojih sodelovanja na sejmu (na hrbtni strani prijavnice oz. na spletni strani Celjskega sejma www.ce-sejem.si), ki je sestavni del prijavnice in sestavni del pogodbe.

Kraj in datum _____

Žig in podpis _____

PRAVILNIK O SPLOŠNIH POGOJIH SODELOVANJA NA SEJMU

1 SPLOŠNA DOLOČILA

Splošni pogoji se navezujejo na prireditev, ki je predmet prijave. Organizator je podjetje Celjski sejem d.d. Razstavljalci so osebe ali podjetja (vključno z njihovimi predstavniki), ki pošljejo prijavo in jim je dodeljen prostor. Razstavni predmet je vsak predmet, ki ga opredeli razstavljevec ob prijavi na sejem ali katerikoli drug predmet, ki je postavljen na ogled z dovoljenjem organizatorja. Pogodba je pogodba sklenjena med razstavljalcem in organizatorjem, kateri del tvorijo ti pogoji. Razstavni prostor je lahko opremljen razstavni prostor, ki ga daje v namen organizator, ali pa samo dogovorjen neopremljen prostor za razstavljanje. Kjer organizator zagotovi sejemsko opremo, jo morajo razstavljalci uporabiti, razen v primeru drugačnega pisnega dogovora. Pooblaščenci izvajalci so osebe in podjetja, ki jih je najel organizator za postavitev, sestavljanje ali opremljanje razstavnih prostorov, oziroma za opravljanje drugih storitev. Pristojne službe so organizacije, ki imajo zakonsko pooblastilo za izdajanje predpisov javne varnosti. Splošni pogoji opredeljujejo razmerja med razstavljalcem in organizatorjem sejma glede sodelovanja, medsebojnih finančnih obveznosti, poravnavi kakršnekoli škode in podobnega v zvezi s sejmom. So sestavni del pogodbe o udeležbi na sejmju. Če nastopi situacija, ki je splošni pogoji ne predvidevajo, se uporabljajo uzanec, oziroma dobri poslovni običaji.

2 PRIJAVA NA SEJEM

2.1 Prijava za sodelovanje na sejmju mora biti predložena izključno na priloženem tipsko prijavnem obrazcu, ki mora biti uradno izpolnjen in podpisan ter vrnjen Celjskemu sejmju d.d. in na podlagi katerega razstavlja-vec vstopa v pogodbeni odnos. Razstavljevec bo organizatorju priskrbel natančne podatke o svojih razstavnih predmetih oz. storitvah 60 dni pred začetkom sejma. Organizator si pridržuje pravico do sprejetja ali zavrnitve katerekoli prijave, ko je ta že bila sprejeta, in brez opozorila ali odpovedi izločiti ali odstraniti oziroma zahtevati odstranitve ali izločitve kateregakoli razstavnega predmeta, ki po njegovem mnenju ni v skladu s temi pogoji ali ostalimi pogoji zajetimi v tej pogodbi. V takem primeru lahko organizator prekine pogodbo, stroške za odstranitev ali izločitve razstavnega predmeta pa v celoti nosi razstavljevec.

2.2 Prijava je hkrati pogodba, ko organizator razstavljalcu potrdi prijavo. Če razstavljevec v roku 5 dni po prejetju potrditve prijave ne ugovarja pisno, se šteje, da je pogodba nepreklicno sklenjena.

3 DODELITEV RAZSTAVNEGA PROSTORA

3.1 Organizator po proučitvi prijav glede na razpoložljivo površino razstavnega prostora za določeno posamezno dejavnost oziroma področje določi velikost, lego in tip razstavnega prostora ter pisno potrdi prijavo. S pisno potrditvijo se organizator zaveže, da bo do otvoritve sejma zagotovil vse naročene storitve, ki so v potrditvi navedene.

3.2 Organizator si pridržuje pravico do premestitve razstavljalca, če je to v interesu sejma oz. prireditve.

3.3 Razstavljevec ne sme oddati v podzakup razstavnega prostora ali dela razstavnega prostora tretji osebi brez predhodnega soglasja organizatorja. Na osnovi soglasja je razstavljevec dolžan organizatorju predpostaviti podatke o sodelujočih in njihovem razstavnem programu 60 dni pred sejmom.

4 ZAVRNITEV PRIJAVE IN RAZVELJAVITEV POGODBE

Organizator ima pravico zavrniti prijavo oz. že sklenjeno pogodbo v primerih:

- (a) če je razstavljevec v času prijave ali sklenjene pogodbe v poravnalnem ali stečajnem likvidnostnem postopku;
- (b) če ima organizator do razstavljalca odprte terjatve od prejšnjih prireditiv ali drugih oblik sodelovanja;
- (c) če razstavni eksponati ne ustrezajo sejmski prireditvi po vsebini in namenu razstavljanja;
- (d) če razstavljevec ne dostavi dokumentov na zahtevo organizatorja.

5 RAZSTAVNI PROSTOR

5.1 TEHNIČNI POGOJI

5.1.1 Če razstavljevec opreme razstavnega prostora ne naroči pri organizatorju, je dolžan najkasneje 30 dni pred začetkom sejma organizatorju sporočiti podatke o izvajalcu. Izvajalca lahko izbere izključno med podjetji, ki imajo z organizatorjem urejena poslovno-tehnična razmerja.

5.1.2 Razstavljevec je dolžan najkasneje 30 dni pred začetkom sejma organizatorju predložiti osnutek ureditve razstavnega prostora in naročilo opreme ter priključkov.

5.1.3 V primeru, če namerava razstavljevec postaviti razstavni prostor višji od 2,5 m, mora za to pridobiti pisno soglasje organizatorja.

5.2 MONTAŽA IN DEMONTAŽA

V kolikor v splošnih informacijah za sejem ni določeno drugače, lahko razstavljevec začne z delom na razstav- nem prostoru praviloma 5 dni pred začetkom sejma in mora razstavni prostor izprazniti 5 dni po končanem sejmju, sicer to stori organizator na stroške razstavljalca.

(a) Razstavljevec ne sme pred koncem sejma začeti z odstranjevanjem razstavnih predmetov z razstavnega prostora.

(b) Delovni čas montaže in demontaže je praviloma od 8.00 do 18.00 ure oz. po pravilih, ki so določena v splošnih informacijah za sejem.

(c) Navedeni roki se lahko sporazumno podaljšajo ali skrajšajo, če to zahtevajo posebne okoliščine.

5.3 VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE RAZSTAVNEGA PROSTORA

Razstavljevec vzdržuje in čisti najeti razstavni prostor na svoje stroške. Na svojem razstavnem prostoru mora razstavljevec za obiskovalce obvezno zagotoviti možnost za garderobo in za odlaganje smeti.

5.4 UPORABA VODOVODNEGA PRIKLJUČKA

Voda v naročenih vodovodnih priključkih je industrijska. Pred zaužitjem je vodo potrebno prekuhati.

5.5 POSEGI V DRUGE RAZSTAVNE PROSTORE

Razstavljevec ne sme postavljati ali razobesiti izven svojega razstavnega prostora kakršnihkoli promocijskih in drugih sporočil, če nima dovoljenja organizatorja. Razstavljevec mora takoj po opozorilu organizatorja odstraniti zapreke ali ovire oziroma neprimerne konstrukcije. V tem primeru stroške zaradi izostanka nosi razstavljevec.

5.6 PROMOCIJA NA RAZSTAVNEM PROSTORU

5.6.1 Razstavljevec mora sočasno ob dostavi prijave in pogodbe pisno obvestiti organizatorja, ali bo imel na dodeljenem razstavnem prostoru prireditve (npr. glasbeni nastop, prireditev itd.). Ob tem mora upoštevati splošna navodila, ki mu jih posreduje organizator oz. so objavljena na spletni strani Celjskega sejma.

5.6.2 Organizator je upravičen po že izdanem pisnem dovoljenju omejiti ali prepovedati predstavitev, ki povzročajo hrup, umazanijo, prah, uhajanje plinov oz. kako drugače ovirajo potek prireditve. Predstavitve lahko potekajo samo z dovoljenjem s strani organizatorja in izključno na dodeljenem razstavnem prostoru razstavl- javca. Razstavljevec mora vse aktivnosti, ki jih izvaja na razstavnem prostoru in podležejo zakonu o avtorskih pravicah, prijavitvi pristojni instituciji in se ravnati v skladu z veljavno zakonodajo ter poravnati stroške iz tega naslova.

5.6.3 Organizator ima pravico razstavne paviljone in razstavljene predmete fotografirati, narisati ali posneti na filmski oziroma video trak in gradivo uporabiti za lastne potrebe ali za splošno uporabo. Razstavljevec se odpove vsem ugovorom iz naslova avtorskih pravic. Brez odobritve organizatorja razstavnih paviljonov ni dovoljeno fotografirati ali narediti njihove risbe oziroma jih posneti, izjemna je le lastni razstavni paviljon.

5.7 STALNE VSTOPNICE

Vsakemu razstavljalcu pripada določeno število stalnih vstopnic (kartic) glede na pripadajočo kvadraturu razstavnega prostora. Vstopnice so opremljene s črtno kodo (elektronski nadzor vstopnic) in nazivom podjetja. Pri vsakem vhodu/izhodu je potrebno vstopnico pokazati osebju. Odčitanje vstopnice je obvezno za vse vrste stalnih vstopnic, sicer ponovni vstop isti dan ni mogoč.

5.8 POSPRAVLJANJE

Ob koncu sejma je dolžan razstavljevec dolžan predati opremo in razstavni prostor v stanju, kot jo je prejel. Vsako povzročeno škodo je dolžan takoj poravnati.

5.9 WIFI NAPRAVE

V času sejma je prepovedano nameščanje oddajnih WiFi naprav (WiFi usmerjevalnikov) za zasebne dostope do medmrežja. V primeru kršitev si organizator pridržuje pravico tvornste naprave odvzeti in zadržati do konca sejma.

6 ODPOVED S STRANI RAZSTAVLJAVCA

6.1 V primeru, da razstavljevec odpove sklenjeno pogodbo, se obveže plačati:

(a) administrativne stroške v višini 300€ + ddd, če odpove sklenjeno pogodbo več kot 60 dni pred začetkom sejma;

(b) 50 % cene naročenih storitev, če sklenjeno pogodbo odpove manj kot 60 dni in več kot 45 dni pred začetkom sejma;

(c) 100 % cene naročenih storitev, če sklenjeno pogodbo odpove manj kot 45 dni pred začetkom sejma.

6.2 Razstavljevec mora odpoved pogodbe sporočiti pisno. Datum priporočene pošiljke oz. datum sprejema pisne odpovedi, se šteje za dan podane odpovedi.

7 DEJAVNOST RAZSTAVLJAVCEV

7.1 Organizator ima pravico ob prijavi zahtevati od razstavljalca, le ta pa mora imeti na razstavnem prostoru vedno na vpogled:

(a) obrtno dovoljenje oziroma registracijo z odločbo pristojnega organa, da so izpolnjeni z zakonom določeni pogoji za opravljanje dejavnosti,

(b) drugo potrebno dokumentacijo, ki se zahteva v primeru, če bo razstavljevec na prireditvi opravljal promet z živili in s predmeti splošne rabe, degustacije živil ali demonstracijo predmetov splošne rabe oziroma gostinsko dejavnost.

7.2 Organizator ima pravico odpovedati sodelovanje (nastop) razstavljalcu na prireditvi, če ne dostavi zahtevanih dokumentov. Razstavljevec je za neposredno prodajo na sejmju dolžan zaprositi organizatorja za potrebno dovoljenje. Promet blaga in storitev mora opravljati v skladu z veljavnimi predpisi, vključno s pridobitvijo vseh potrebnih soglasij.

7.3 Razstavljalci se morajo na sejmjišču vesti na način, ki ni neprijeten drugim razstavljalcem, obiskovalcem ali organizatorju. V kolikor razstavljalci tega pogoja ne upoštevajo, ima organizator pravico nemudoma prekiniti pogodbo o sodelovanju.

8 PROMOCIJA SEJMSKEGA DOGODKA

Razstavljevec s podpisom prijave na sejem dovoljuje organizatorju uporabo kontaktnih podatkov (naziv pod- jetja, naslov, kontaktno osebo in kontaktni telefon, e-mail) za potrebe promocije sejma, ki jih organizator pripravlja skupaj z različnimi medijskimi hišami oz. podjetji. Vsi osebni podatki in podatki pravnih oseb bodo varovani v skladu s splošnimi akti organizatorja s področja varovanja osebnih podatkov in skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1). Podlaga za posredovanje in javno objavo imena in priimka kontaktne osebe in tel. št. in e-maila fizične osebe, ki je zaposlena pri razstavljalcu predstavlja 106. člen ZVOP-1, ki določa: »Upravljalci osebnih podatkov lahko javnosti posredujejo in javno objavijo osebno ime, naziv ali funkcijo, službeno telefonsko številko in naslov službene elektronske pošte predstojnika in tistih zaposlenih, katerih delo je pomembno zaradi poslovanja s strankami oziroma uporabniki storitev, do uveljavitve posebnega zaka- na, ki bo uredil ta vprašanja.«

9 RIZIKO IN ZAVAROVANJE

9.1 V ceno prijavnine je vključeno tudi zavarovanje odgovornosti razstavljalca. To krije škodo, ki jo utrpijo tretje osebe v skladu s l. čl. (1) tč. pogojev PG-odg/12-1 (celotni pogoji so na spletni strani organizatorja). Zavarov- vanje krije škodo zaradi zahtevkov, ki so posledica nenadnih in pretresljivih dogodkov (nesreče), nastalih v neposredni zvezi z zavarovančevu sejmsko dejavnostjo na zavarovalnem kraju. Zavarovalna vsota: 100.000 EUR. Odbitna franšiza: 10 % od škode, minimalno 500 EUR, maksimalno 2.000 EUR.

ZAVAROVALNI KRAJ je območje Celjskega sejma.

ZAČETEK IN KONEC ZAVAROVALNEGA JAMSTVA

Razstavljevec krije se začne dva dni pred začetkom sejma (ob 00,00 uri tistega dne) in se konča en dan po zaključku sejma (ob 24,00 uri tistega dne)

PLAČILO PREMIJE

Zavarovalna premija torej prijavnina mora biti plačana pred začetkom sejma oziroma jamstva. V primeru neplačila prijavnine do dveh dni pred začetkom sejma zavarovalnica ne prevzema zavarovalnega jamstva.

9.2 Organizator sejma ne odgovarja za uničenje ali poškodbo razstavljenih stvari zaradi naslednjih nevarnosti: požara, strele, eksplozije, viharja, toče, udarca motornega vozila ali premičnega delovnega st roja, padca letala, manifestacij in demonstracij, vlomskih tatvin, tavin, ropov in odgovornosti ter dodatnih nevarnosti: poplave, izliva vode, izteka (lekaže), samovžiga zalog in loma ali kakšnega drugega vzroka.

9.3 Razstavljevec oz. njegov izvajalec je dolžan zavarovati razstavne predmete in drugo opremo na razstavnem prostoru na svoje stroške. Razstavljevec je seznanjen s ponudbo organizatorja za dodatno zavarov- vanje razstavljenih stvari.

10 POŽARNA VARNOST

10.1 Razstavljevec in njegov izvajalec morata v času montaže in demontaže ter v času trajanja sejma upošte- vati: požarno-varnostne predpise, predpise s področja varstva pri delu, druge tehnične predpise in splošne pogoje dela na sejmjišču.

10.2 Pri postavitvi in opremljanju razstavnih prostorov ter razstavljanju eksponatov morajo razstavljalci up- orabljati negorljivo materiale ali materiale impregnirane z negorljivo raztopino, ki morajo biti opremljeni z ustreznim znakom, ki to dokazuje. Vsi materiali morajo biti v skladu z zahtevami pristojnih služb.

11 PRISOTNOST NA RAZSTAVNEM PROSTORU

Razstavljevec se obvezuje, da bo na svojem razstavnem prostoru prisoten v času montaže in demontaže ter v delovnem času sejma. V tem času prevzema razstavljevec vso odgovornost za opremo in razstavljene ek- sponate.

12 PLAČILNI POGOJI

12.1 Razstavljevec se obveže plačati prijavnino, vpis v sejmski katalog in razstavni prostor, po cenah, ki so navedene v tej prijavi. DDV ni vključen v navedene cene. Po prejetju podpisane prijave organizator pošlje razstavljalcu potrditve prijave in nato predračun, ki ga mora v celoti poravnati v valutnem roku. Plačilo pre- dračuna je pogoj za sodelovanje na sejmju. V primeru nepravočasnega plačila bo organizator zaračunal za- konske zamudne obresti oziroma odklonil udeležbo razstavljalca na sejmju, kar pa razstavljalca ne odvežuje poravnave zaračunanih stroškov. Naročene storitve tik pred sejmjom in med sejmjom je razstavljevec dolžan poravnati takoj. Če jih ne poravnava, ima organizator pravico zadržati opremo oziroma razstavne predmete, dok- ler niso poravnani vsi stroški. Za zavarovanje plačila je razstavljevec dolžan predložiti organizatorju instrument zavarovanja plačila (poroštvu, menica..)

12.2 Organizator se zavezuje, da bo izstavljal račune v skladu z veljavno zakonodajo. Razstavljevec lahko računu ugovarja 8 dni po izstavitvi. V kolikor razstavljevec ugovarja delu računa, je del, s katerim se strinja, dolžan poravnati v valutnem roku, ki je naveden na računu.

13 PRITOŽBE

Morebitne reklamacije mora razstavljevec pisno uveljaviti takoj, ko so nastali razlogi zanje, kasnejših reklam- acij organizator ne bo mogel upoštevati.

14. PORAVNAVA MOREBITNE ŠKODE

14.1 Razstavljevec je oškodovancu dolžan povrniti materialno in nematerialno škodo, ki bi jo v času sejma, montaže in demontaže ali drugih spremljajočih dejavnosti v povezavi s sodelovanjem na sejmju s svojimi dejanji ali z opustitvijo dolžnih dejanj povzročil organizatorju, drugim razstavljalcem, obiskovalcem ali tretjim osebam. Razstavljevec je v celoti neposredno oškodovancu odgovoren tudi za škodo, ki jo povzročijo njegovi zaposleni, podizvajalci ali druge osebe, ki ravnajo v njegovem imenu.

14.2 Razstavljevec je organizatorju dolžan povrniti škodo, ki bi jo organizator in njegove odgovorne osebe utr- pele zaradi ukrepov inšpekcijskih organov, če razstavljevec v času sejma mladoletnim osebam ali vinjenih oseb- bam ponuja ali prodaja alkoholne pijače ali v drugih primerih nepravilnega ravnanja razstavljalca ali njegovih zaposlenih in drugih oseb, ki ravnajo v njegovem imenu in za njegov račun.

15 ODPOVED S STRANI ORGANIZATORJA

Če razstavljevec krši določila glede tega pravilnika, ima organizator pravico ukrepanja vključno s prepoved- jo sodelovanja na sejmju. V takšnem primeru razstavljevec nosi vse stroške po pogodbi in morebitne druge stroške. Vse določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na razstavljalca, veljajo enako tudi za prodajalce in druge udeležence na sejmju. Organizator si pridržuje pravico odstopa od organizacije sejma, o čemer bo pisno obvestil vse prijavljene razstavljalce najkasneje 30 dni pred začetkom sejma in v primeru višje sile (VIS MAJOR).

16 TOLMAČENJE IN SPREMEMBE POGOJEV

Organizator si pridržuje pravico do spremembe, popravkov ali dopolnitve pogojev razstavljanja za boljšo iz- vedbo sejma, oziroma lahko v določenih primerih odstopi od kateregakoli izmed pogojev. Morebitne spore bosta pogodbeni strani poskušali rešiti po mirni poti. Če to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Celju.