

ROK ZA ZGODNJO PRIJAVO: 30. NOVEMBER 2018.  
 ROK ZA PRIJAVO: 10. JANUAR 2019.
Ustrezno označite z 

# Prijavnica

Točen naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Poštna št. in kraj: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Telefon kont. osebe: \_\_\_\_\_ Mobilni tel.: \_\_\_\_\_

E-pošta kont. osebe: \_\_\_\_\_

Telefon za katalog: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

E-pošta za katalog: \_\_\_\_\_

Spletni naslov: \_\_\_\_\_

Direktor/ica: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun podjetja: \_\_\_\_\_

Naziv in enota banke: \_\_\_\_\_

Zavezanec za DDV:  DA  NE ID za DDV ali davčna št.: \_\_\_\_\_

## Ali ste:

- Proizvajalec       Trgovec na malo  
 Ponudnik storitev       Posrednik/zastopnik  
 Trgovec na veliko       Drugo

## Vaša ponudba blaga in storitev na sejmu:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## Tehnološke novosti, ki jih boste predstavili na sejmu:

 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

 Ali boste na sejmu vršili prodajo blaga na drobno?  NE  DA (potrjujemo, da izpolnjujemo vse zakonsko določene pogoje za prodajo blaga na drobno)

**SOGLASJE ZA eRAČUNE:** Soglašamo, da se nam po elektronski pošti v izvorni obliki (eSlog) vročajo računi in ostali dokumenti, ki se nedvoumno nanašajo na račune. Prosimo, označite!  NE  DA, navedite E-mail naslov za eRačune: \_\_\_\_\_

## NAROČAMO

1. NEOPREMLJEN RAZSTAVNI PROSTOR V DVORANI	PREDPRIJAVA Za prijave prispele do 30.11.2018	Za prijave prispele po 01.12.2018	zelene dimenzije			
	cena EUR/m <sup>2</sup>	cena EUR/m <sup>2</sup>	dolžina (m)	globina (m)	višina (m)	površina (m <sup>2</sup> )
do 20 m <sup>2</sup>	32,00	40,00				
od 21 m <sup>2</sup> do 50 m <sup>2</sup>	28,00	36,00				
od 51 m <sup>2</sup> do 100 m <sup>2</sup>	24,00	32,00				
nad 101 m <sup>2</sup>	20,00	28,00				

- V NIZU (min. 15m<sup>2</sup>)       KOTNI (min. 40 m<sup>2</sup>)  
 ČELNI (min. 60 m<sup>2</sup>)       OTOČNI (min. 100 m<sup>2</sup>)

V primeru, da razstavljač dvigne svojo stojnico v nadstropje in ima na njej funkcionalno površino, je cena uporabe v vrednosti 30% od osnovne cene njegovega razstavnega prostora.

 V nadstropju bomo imeli \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> razstavne površine.

## BREZPLAČNA e-poslovna kupona za m<sup>2</sup>

 Za vsak m<sup>2</sup> najetega razstavnega prostora prejmete dva brezplačna e-poslovna kupona  
 Primer: 50 m<sup>2</sup> = 100 brezplačnih unovčenih e-poslovnih kuponov.

**ZA UDELEŽBO NA SEJMU JE OBVEZNA UREDITEV PROSTORA** (obodne stene, talna obloga, tabla z napisom).

Stroški prijave za nosilca razstavnega prostora znašajo 132,00 EUR. Stroški obveznega vpisa firme in razstavnih eksponatov oziroma storitev v uradni spletni sejemski katalog znašajo 65,00 EUR (vključen 1 logotip v spletnem katalogu). Prijavnica vključuje tudi brezplačno internetno povezavo z dinamičnim IP naslovom za osnovno povezavo na internet, stalne vstopnice za razstavljače, od katerih sta 1 do 2 brez omejitve vstopov, 1 do 6 vstopnic z omejenim številom vstopov, 1 do 2 parkirni karti (odvisno od velikosti prostora) in zavarovanje odgovornosti z zavarovalno vsoto 100.000 EUR po škodnem dogodku. Organizator si pridržuje pravico do popravka cen z uporabo klavzule "vpliva spremenjenih okoliščin", katerih na dan formiranja cen ni mogel predvideti (112. člen OZ-a). Vse cene so v EUR. V cenah ni upoštevan zakonsko določen davek na dodano vrednost. Razstavljač s podpisano prijavnico sprejema Pravilnik o splošnih pogojih sodelovanja na sejmu (na hrbtni strani prijavnice oz. na spletni strani Celjskega sejma www.ce-sejem.si), ki je sestavni del prijavnice in sestavni del pogodbe.

Kraj in datum \_\_\_\_\_

Žig in podpis \_\_\_\_\_

## PRAVILNIK O SPLOŠNIH POGOJIH SODELOVANJA NA SEJMU

### 1 SPLOŠNA DOLOČILA

Splošni pogoji se navezujejo na prireditve, ki je predmet prijave. Organizator je podjetje Celjski sejem d.d. Razstavljevci so osebe ali podjetja (vključno z njihovimi predstavniki), ki pošljejo prijavo in jim je dodeljen prostor. Razstavnii predmet je vsak predmet, ki ga opredeli razstavljevlec ob prijavi na sejem ali katerikoli drug predmet, ki je postavljen na ogled z dovoljenjem organizatorja. Pogodba je pogodba sklenjena med razstavljevcem in organizatorjem, katere del tvorijo ti pogoji. Razstavni prostor je lahko opremljen razstavni prostor, ki ga daje v najem organizator, ali pa samo dogovorjen neopremljen prostor za razstavljanje. Kjer organizator zagotovi sejemsko opremo, jo morajo razstavljevci uporabiti, razen v primeru drugačnega pisnega dogovora. Pooblaščenii izvajalci so osebe in podjetja, ki jih je najel organizator za postavitev, sestavljanje ali opremljanje razstavnih prostorov, oziroma za opravljanje drugih storitev. Pristojne službe so organizacije, ki imajo zakonsko pooblastilo za izdajanje predpisov javne varnosti. Splošni pogoji opredeljujejo razmerja med razstavljevcem in organizatorjem sejma glede sodelovanja, medsebojnih finančnih obveznosti, poravnavi kakršnekoli škode in podobnega v zvezi s sejmom. So sestavni del pogodbe o udeležbi na sejmu. Če nastopi situacija, ki je splošni pogoji ne predvidevajo, se uporabljajo uzanace, oziroma dobri poslovni običaji.

### 2 PRIJAVA NA SEJEM

2.1 Prijava za sodelovanje na sejmu mora biti predložena izključno na priloženem tipsko-prijavnem obrazcu, ki mora biti uradno izpolnjen in podpisan ter vrnjen Celjskemu sejmu d.d. in na podlagi katerega razstavljevlec vstopa v pogodbeni odnos. Razstavljevlec bo organizatorju priskrbel natančne podatke o svojih razstavnih predmetih oz. storitvah 60 dni pred začetkom sejma. Organizator si pridržuje pravico do sprejetja ali zavrnitve katerekoli prijave, ko je ta že bila sprejeta, in brez opozorila ali odpovedi izločiti ali odstraniti oziroma zahtevati odstranitve ali izločitev kateregakoli razstavnega predmeta, ki po njegovem mnenju ni v skladu s temi pogoji ali ostalimi pogoji zajetimi v tej pogodbi. V takem primeru lahko organizator prekine pogodbo, stroške za odstranitev ali izločitev razstavnega predmeta pa v celoti nosi razstavljevlec.

2.2 Prijava je hkrati pogodba, ko organizator razstavljavcu potrdi prijavo. Če razstavljevlec v roku 5 dni po prejetju potrditve prijave ne ugovarja pisno, se šteje, da je pogodba nepreklicno sklenjena.

### 3 DODELITEV RAZSTAVNEGA PROSTORA

3.1 Organizator po proučitvi prijav glede na razpoložljivo površino razstavnega prostora za določeno posamezno dejavnost oziroma področje določi velikost, lego in tip razstavnega prostora ter pisno potrdi prijavo. S pisno potrditvijo se organizator zaveže, da bo do otvoritve sejma zagotovil vse naročene storitve, ki so v potrditvi navedene.

3.2 Organizator si pridržuje pravico do preместitve razstavljevca, če je to v interesu sejma oz. prireditve.

3.3 Razstavljevlec ne sme oddati v podzakup razstavnega prostora ali dela razstavnega prostora tretji osebi brez predhodnega soglasja organizatorja. Na osnovi soglasja je razstavljevlec dolžan organizatorju posredovati podatke o sodelujočih in njihovem razstavnem programu 60 dni pred sejmom.

### 4 ZAVRNITEV PRIJAVE IN RAZVELJAVITVE POGODBE

Organizator ima pravico zavrniti prijavo oz. že sklenjeno pogodbo v primerih:

- (a) če je razstavljevlec v času prijave ali sklenjene pogodbe v poravnalnem ali stečajnem likvidnostnem postopku;
- (b) če ima organizator do razstavljevca odprte terjatve od prejšnjih prireditve ali drugih oblik sodelovanja;
- (c) če razstavnii eksponati ne ustrezajo sejemski prireditvi po vsebini in namenu razstavljanja;
- (d) če razstavljevlec ne dostavi dokumentov na zahtevo organizatorja.

### 5 RAZSTAVNI PROSTOR

#### 5.1 TEHNIČNI POGOJI

5.1.1 Če razstavljevlec opreme razstavnega prostora ne naroči pri organizatorju, je dolžan najkasneje 30 dni pred začetkom sejma organizatorju sporočiti podatke o izvajalcu. Izvajalca lahko izbere izključno med podjetji, ki imajo z organizatorjem urejena poslovno-tehnična razmerja.

5.1.2 Razstavljevlec je dolžan najkasneje 30 dni pred začetkom sejma organizatorju predložiti osnutek ureditve razstavnega prostora in naročilo opreme ter priključkov.

5.1.3 V primeru, če namerava razstavljevlec postaviti razstavni prostor višji od 2,5 m, mora za to pridobiti pisno soglasje organizatorja.

#### 5.2 MONTAŽA IN DEMONTAŽA

V kolikor v splošnih informacijah za sejem ni določeno drugače, lahko razstavljevlec začne z delom na razstavnem prostoru praviloma 5 dni pred začetkom sejma in mora razstavni prostor izprazniti 5 dni po končanem sejmju, sicer to stori organizator na stroške razstavljevca.

(a) Razstavljevlec ne sme pred koncem sejma začeti z odstranjevanjem razstavnih predmetov z razstavnega prostora.

(b) Delovni čas montaže in demontaže je praviloma od 8.00 do 18.00 ure oz. po pravilih, ki so določena v splošnih informacijah za sejem.

(c) Navedeni roki se lahko sporazumno podaljšajo ali skrajšajo, če to zahtevajo posebne okoliščine.

#### 5.3 VZDRŽEVANJE IN ČIŠČENJE RAZSTAVNEGA PROSTORA

Razstavljevlec vzdržuje in čisti najeti razstavni prostor na svoje stroške. Na svojem razstavnem prostoru mora razstavljevlec za obiskovalce obvezno zagotoviti možnost za garderobo in za odlaganje smeti.

#### 5.4 UPORABA VODOVODNEGA PRIKLJUČKA

Voda v naročenih vodovodnih priključkih je industrijska. Pred zaužitjem je vodo potrebno prekuhati.

#### 5.5 POSEGI V DRUGE RAZSTAVNE PROSTORE

Razstavljevlec ne sme postavljati ali razobesiti izven svojega razstavnega prostora kakršnihkoli promocijskih in drugih sporočil, če nima dovoljenja organizatorja. Razstavljevlec mora takoj po opozorilu organizatorja odstraniti zapreke ali ovire oziroma neprimerne konstrukcije. V tem primeru stroške zaradi izostanka nosi razstavljevlec.

#### 5.6 PROMOCIJA NA RAZSTAVNEM PROSTORU

5.6.1 Razstavljevlec mora sočasno ob dostavi prijave in pogodbe pisno obvestiti organizatorja, ali bo imel na dodeljenem razstavnem prostoru prireditve (npr. glasbeni nastop, prireditve itd.). Ob tem mora upoštevati splošna navodila, ki mu jih posreduje organizator oz. so objavljena na spletni strani Celjskega sejma.

5.6.2 Organizator je upravičen po že izdanem pisnem dovoljenju omejitii ali prepovedatii predstavitve, ki povzročajo hrup, umazanijo, prah, uhajanje plinov oz. kako drugače ovirajo potek prireditve. Predstavitve lahko potekajo samo z dovoljenjem s strani organizatorja in izključno na dodeljenem razstavnem prostoru razstavljevca. Razstavljevlec mora vse aktivnosti, ki jih izvaja na razstavnem prostoru in podležejo zakonu o avtorskih pravicah, prijaviti pristojni instituciji in se ravnati v skladu z veljavno zakonodajo ter poravnati stroške iz tega naslova.

5.6.3 Organizator ima pravico razstavne paviljone in razstavljene predmete fotografirati, narisati ali posneti na filmski oziroma video trak in gradivo uporabiti za lastne potrebe ali za splošno uporabo. Razstavljevlec se odpove vsem ugovorom iz naslova avtorskih pravic. Brez odobritve organizatorja razstavnih paviljonov ni dovoljena fotografirati ali narediti njihove risbe oziroma jih posneti, izjema je le lastni razstavni paviljon.

#### 5.7 STALNE VSTOPNICE

Vsakemu razstavljavcu pripada določeno število stalnih vstopnic (kartic) glede na pripadajočo kvadraturo razstavnega prostora. Vstopnice so opremljene s črtno kodo (elektronski nadzor vstopnic) in nazivom podjetja. Pri vsakem vhodu/izhodu je potrebno vstopnico pokazati osebju. Odkitanje vstopnice je obvezno za vse vrste stalnih vstopnic, sicer ponovni vstop isti dan ni mogoč.

#### 5.8 POSPRAVLJANJE

Ob koncu sejma je razstavljevlec dolžan predati opremo in razstavni prostor v stanju, kot jo je prejel. Vsako povzročeno škodo je dolžan takoj poravnati.

#### 5.9 WiFi NAPRAVE

V času sejma je prepovedano nameščanje oddajnih WiFi naprav (WiFi usmerjevalnikov) za zasebne dostope do medmrežja. V primeru kršitev si organizator pridržuje pravico tovrstne naprave odvzeti in zadržati do konca sejma.

#### 6 ODPOVED S STRANI RAZSTAVLJAVCA

6.1 V primeru, da razstavljevlec odpove sklenjeno pogodbo, se obveže plačati:

(a) administrativne stroške v višini 300€ + ddv, če odpove sklenjeno pogodbo več kot 60 dni pred začetkom sejma;

(b) 50 % cene naročenih storitev, če sklenjeno pogodbo odpove manj kot 60 dni in več kot 45 dni pred začetkom sejma;

(c) 100 % cene naročenih storitev, če sklenjeno pogodbo odpove manj kot 45 dni pred začetkom sejma.

6.2 Razstavljevlec mora odpoved pogodbe sporočiti pisno. Datum priporočene pošiljke oz. datum sprejema pisne odpovedi, se šteje za dan podane odpovedi.

#### 7 DEJAVNOST RAZSTAVLJAVCEV

7.1 Organizator ima pravico ob prijavi zahtevati od razstavljevca, le ta pa mora imeti na razstavnem prostoru vedno na vpogled:

(a) obrtno dovoljenje oziroma registracijo z odločbo pristojnega organa, da so izpolnjeni z zakonom določeni pogoji za opravljanje dejavnosti,

(b) drugo potrebno dokumentacijo, ki se zahteva v primeru, če bo razstavljevlec na prireditvi opravljal promet z živili in s predmetii splošne rabe, degustacije živil ali demonstracijo predmetov splošne rabe oziroma gostinsko dejavnost.

7.2 Organizator ima pravico odpovedatii sodelovanje (nastop) razstavljevca na prireditvi, če ne dostavi zahtevanih dokumentov. Razstavljevlec je za neposredno prodajo na sejmu dolžan zaporiti organizatorja za potrebno dovoljenje. Promet blaga in storitev mora opravljati v skladu z veljavnimi predpisi, vključno s pridobitvijo vseh potrebnih soglasij.

7.3 Razstavljevci se morajo na sejmišču vesti na način, ki ni neprijeten drugim razstavljevcem, obiskovalcem ali organizatorju. V kolikor razstavljevci tega pogoja ne upoštevajo, ima organizator pravico nemudoma prekiniti pogodbo o sodelovanju.

#### 8 PROMOCIJA SEJEMSKEGA DOGODKA

Razstavljevlec s podpisom prijave na sejem dovoljuje organizatorju uporabo kontaktnih podatkov (naziv podjetja, naslov, kontaktno osebo in kontaktni telefon, e-mail) za potrebe promocije sejma, ki jih organizator pripravlja skupaj z različnimi medijskimi hišami oz. podjetji. Vsi osebni podatki in podatki pravnih oseb bodo varovani v skladu s splošnimi akti organizatorja s področja varovanja osebnih podatkov in skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1). Podlaga za posredovanje in javno objavo imena in priimka kontaktne osebe in tel. št. in e-maila fizične osebe, ki je zaposlena pri razstavljavcu predstavlja 106. člen ZVOP-1, ki določa: »Upravljevci osebnih podatkov lahko javnosti posredujejo in javno objavijo osebno ime, naziv ali funkcijo, službeno telefonsko številko in naslov službene elektronske pošte predstojnika in tistih zaposlenih, katerih delo je pomembno zaradi poslovanja s strankami oziroma uporabniki storitev, do uveljavitve posebnega zakona, ki bo uredil ta vprašanja.«

#### 9 RIZIKO IN ZAVAROVANJE

9.1 V ceno prijavnine je vključeno tudi zavarovanje odgovornosti razstavljevca. To krije škodo, ki jo utrpijo tretje osebe v skladu s 1. čl. (1.) tč. pogojev PG-odg/12-1 (celotni pogoji so na spletni strani organizatorja). Zavarovanje krije škodo zaradi zahtevkov, ki so posledica nenadnih in pretresljivih dogodkov (nesreče), nastalih v neposredni zvezi z zavarovančevu sejemsko dejavnostjo na zavarovalnem kraju. Zavarovalna vsota: 100.000 EUR. Odbitna franšiza: 10 % od škode, minimalno 500 EUR, maksimalno 2.000 EUR.

ZAVAROVALNI KRAJ je območje Celjskega sejma.

#### ZAČETEK IN KONEC ZAVAROVALNEGA JAMSTVA

Zavarovalno kritje se začne dva dni pred začetkom sejma (ob 00,00 uri tistega dne) in se konča en dan po zaključku sejma (ob 24,00 uri tistega dne)

#### PLAČILO PREMIJE

Zavarovalna premija torej prijavnina mora biti plačana pred začetkom sejma oziroma jamstva. V prim-eru neplačila prijavnine do dveh dni pred začetkom sejma zavarovalnica ne prevzema zavarovalnega jamstva.

9.2 Organizator sejma ne odgovarja za uničenje ali poškodbo razstavljenih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

požara, strele, eksplozije, viharja, toče, udara motornega vozila ali premičnega delovnega stroja, padca letala, manifestacij in demonstracij, vlomskih tatvin, tavin, ropov in odgovornosti ter dodatnih nevarnosti: poplave, izliva vode, izteka (lekaže), samovžiga zalog in loma ali kakšnega drugega vzroka.

9.3 Razstavljevlec oz. njegov izvajalec je dolžan zavarovati razstavne predmete in drugo opremo na razstavnem prostoru na svoje stroške. Razstavljevlec je seznanjen s ponudbo organizatorja za dodatno zavarovanje razstavljenih stvari.

#### 10 POŽARNA VARNOST

10.1 Razstavljevlec in njegov izvajalec morata v času montaže in demontaže ter v času trajanja sejma upoštevati: požarno-varnostne predpise, predpise s področja varstva pri delu, druge tehnične predpise in splošne pogoje dela na sejmišču.

10.2 Pri postavitvi in opremljanju razstavnih prostorov ter razstavljanju eksponatov morajo razstavljevci uporabljati negorljive materiale ali materiale impregnirane z negorljivo raztopino, ki morajo biti opremljeni z ustreznim znakom, ki to dokazuje. Vsi materiali morajo biti v skladu z zahtevami pristojnih služb.

#### 11 PRISOTNOST NA RAZSTAVNEM PROSTORU

Razstavljevlec se obvezuje, da bo na svojem razstavnem prostoru prisoten v času montaže in demontaže ter v delovnem času sejma. V tem času prevzema razstavljevlec vso odgovornost za opremo in razstavljene eksponate.

#### 12 PLAČILNI POGOJI

12.1 Razstavljevlec se obveže plačati prijavnino, vpis v sejemski katalog in razstavni prostor, po cenah, ki so navedene v tej prijavi. DDV ni vključen v navedene cene. Po prejetju podpisane prijave organizator pošlje razstavljavcu potrditev prijave in nato predračun, ki ga mora v celoti poravnati v valutnem roku. Plačilo predračuna je pogoj za sodelovanje na sejmu. V primeru nepravočasnega plačila bo organizator zaračunal zakonske zamudne obresti oziroma odklonil udeležbo razstavljevca-na sejmu, kar pa razstavljevca ne odvzame poravnave zaračunanih stroškov. Naročene storitve tik pred sejmom in med sejmom je razstavljevlec dolžan poravnati takoj. Če jih ne poravna, ima organizator pravico zadržati opremo oziroma razstavne predmete, dokler niso poravnani vsi stroški. Za zavarovanje plačila je razstavljevlec dolžan predložiti organizatorju instrument zavarovanja plačila (poroštvo, menica...).

12.2 Organizator se zavezuje, da bo izstavljal račune v skladu z veljavno zakonodajo. Razstavljevlec lahko računuu ugovarja 8 dni po izstavitvi. V kolikor razstavljevlec ugovarja delu računa, je del, s katerim se strinja, dolžan poravnati v valutnem roku, ki je naveden na računu.

#### 13 PRITOŽBE

Morebitne reklamacije mora razstavljevlec pisno uveljaviti takoj, ko so nastali razlogi zanj, kasnejših reklamacij organizator ne bo mogel upoštevati.

#### 14. PORAVNAVA MOREBITNE ŠKODE

14.1 Razstavljevlec je oškodovancu dolžan povrniti materialno in nematerialno škodo, ki bi jo v času sejma, montaže in demontaže ali drugih spremljajočih dejavnosti v povezavi s sodelovanjem na sejmu s svojimi dejanji ali z upstitutivjo dolžnih dejanj povzročii organizatorju, drugim razstavljevcem, obiskovalcem ali tretjim osebam. Razstavljevlec je v celoti neposredno oškodovancu odgovoren tudi za škodo, ki jo povzročijo njegovi zaposleni, podizvajalci ali druge osebe, ki ravnajo v njegovem imenu.

14.2 Razstavljevlec je organizatorju dolžan povrniti škodo, ki bi jo organizator in njegove odgovorne osebe utrpELE zaradi ukrepov inšpekcijskih organov, če razstavljevlec v času sejma mladoletnim osebam ali vinjenih osebam ponuja ali prodaja alkoholne pijače ali v drugih primerih nepravilnega ravnanja razstavljevca ali njegovih zaposlenih in drugih oseb, ki ravnajo v njegovem imenu in za njegov račun.

#### 15 ODPOVED S STRANI ORGANIZATORJA

Če razstavljevlec krši določila glede tega pravilnika, ima organizator pravico ukrepanja vključno s prepovedjo sodelovanja na sejmu. V takšnem primeru razstavljevlec nosi vse stroške po pogodbi in morebitne druge stroške. Vse določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na razstavljevca, veljajo enako tudi za prodajalce in druge udeležence na sejmu. Organizator si pridržuje pravico odstopa od organizacije sejma, o čemer bo pisno obvestil vse prijavljene razstavljevce najkasneje 30 dni pred začetkom sejma in v primeru višje sile (VIS MAJOR).

#### 16 TOLMAČENJE IN SPREMEMBE POGOJEV

Organizator si pridržuje pravico do spremembe, popravkov ali dopolnitve pogojev razstavljanja za boljšo izvedbo sejma, oziroma lahko v določenih primerih odstopi od kateregakoli izmed pogojev. Morebitne spore bosta pogodbeni strani poskušali rešiti po mirni poti. Če to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Celju.